**湖北工业大学大礼堂借用登记表（保卫处留存联）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 借用时间 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用经手人签字及联系电话 |  | 负责人签名（盖章） |  |
| 审批意见（盖章） | 校团委灯光□音响□大屏□年 月 日 | 保卫处已备案年 月 日 | 后勤管理处水电科同意使用空调年 月 日 |

剪开处——————————————————————————————————————————————

**湖北工业大学大礼堂借用登记表（校团委留存联）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 借用时间 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用经手人签字及联系电话 |  | 负责人签名（盖章） |  |
| 审批意见（盖章） | 校团委灯光□音响□大屏□年 月 日 | 保卫处已备案年 月 日 | 后勤管理处水电科同意使用空调年 月 日 |

剪开处——————————————————————————————————————————————

**湖北工业大学大礼堂借用登记表（后勤管理处水电科留存联）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 借用时间 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用经手人签字及联系电话 |  | 负责人签名（盖章） |  |
| 审批意见（盖章） | 校团委灯光□音响□大屏□年 月 日 | 保卫处已备案年 月 日 | 后勤管理处水电科同意使用空调年 月 日 |

剪开处——————————————————————————————————————————————

**湖北工业大学大礼堂借用登记表（借用单位使用联）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 借用时间 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用经手人签字及联系电话 |  | 负责人签名（盖章） |  |
| 审批意见（盖章） | 校团委灯光□音响□大屏□年 月 日 | 保卫处已备案年 月 日 | 后勤管理处水电科同意使用空调年 月 日 |

**备注：**1.借用前必须详细阅读《大礼堂管理办法》等相关制度，严格照章办事。

2.必须按照《大礼堂借用流程》走完所有程序方可使用。